

REGULAMIN

określający prawa i obowiązki klubów golfowych oraz Klubowych Komisji HCP w związku z wdrożeniem Systemu HCP Europejskiej Federacji Golfa na lata 2012-2015 oraz jego stosowaniem w Polskim Związku Golfa

§ 1.

[Definicje]

Definicje:

1. HCP - to handicap golfowy wydany pod jurysdykcją Polskiego Związku Golfa, uzyskany i aktualizowany zgodnie z zasadami Systemu HCP EGA;
2. Klub golfowy („Klub Zrzeszony”) – klub zrzeszony w Polskim Związku Golfa zgodnie z obowiązującym statutem;
3. Klub macierzysty – to klub golfowy, który odpowiada za prowadzenie HCP członków w nim zrzeszonych;
4. Komisja HCP PZG – to komisja problemowa Zarządu PZG upoważniona do nadzoru nad stosowaniem Systemu HCP EGA w Polsce;
5. Klubowa Komisja HCP („Komitet HCP”) – to ciało powołane przez klub golfowy do administrowania Systemem HCP EGA w jego obrębie;
6. System HCP EGA – System Handicapowy Europejskiej Federacji Golfa na lata 2012-2015;
7. System PZG Eagle – Centralny system informatyczny Polskiego Związku Golfa „PZG Eagle”;

§ 2.

[Zadania Polskiego Związku Golfa]

1. PZG posiada licencję na administrowanie i jurysdykcję nad Systemem HCP EGA w Polsce, z ramienia Europejskiej Federacji Golfa i pod jej nadzorem.
2. PZG zapewnia integralność HCP wydawanych pod jego jurysdykcją.
3. Systemem HCP EGA w Polsce administruje Zarząd PZG za pośrednictwem Komisji HCP PZG, działającej na podstawie kompetencji i upoważnień przyznanych jej przez Zarząd PZG w odrębnym regulaminie.
4. Zadania, o których mowa w pkt 2-3 są realizowane przy pomocy Systemu PZG Eagle, funkcjonującego na podstawie odrębnego regulaminu.
5. PZG zachowuje dokumentację HCP i zmian HCP wszystkich zawodników zrzeszonych w PZG, co najmniej za bieżący i poprzedni rok kalendarzowy zgodnie z pkt. 3.3.6 Systemu HCP EGA.
6. Dane, o których mowa pkt. 5 są gromadzone i przechowywane przy pomocy Systemu PZG Eagle.

§ 3.

[Prawa i obowiązki klubu golfowego]

1. Klub golfowy pełni funkcję władz HCP dla członków w nim zrzeszonych, dla których jest on klubem macierzystym.
2. Zawodnik może przynależeć tylko do jednego klubu macierzystego, z zastrzeżeniem pkt 4.2.3 Systemu HCP EGA. Jeżeli zawodnik jest członkiem więcej niż jednego klubu golfowego, musi wskazać jeden z nich jako swój klub macierzysty.
3. Funkcję władzy HCP klub golfowy pełni pod nadzorem Komisji HCP PZG.
4. Klub golfowy jest odpowiedzialny za prawidłowe stosowanie postanowień Systemu HCP EGA.
5. Klub golfowy jest zobowiązany do powołania w swoich strukturach Klubowej Komisji HCP do wykonywania obowiązków wymienionych w pkt. 3.4 Systemu HCP EGA.
6. W przypadku stwierdzenia poważnych uchybień w zakresie stosowania Systemu HCP EGA przez klub golfowy Zarząd PZG może, na wniosek Komisji HCP PZG, pozbawić klub golfowy kompetencji władzy HCP lub ustalić dla niego takie warunki działania jakie uzna za stosowne.
7. W przypadku niedopełnienia przez klub golfowy obowiązków wynikających z Systemu HCP Zarząd PZG, na wniosek Komisji HCP PZG, może podjąć decyzję o unieważnieniu HCP członków danego klubu golfowego.

§ 4.

[Prawa i obowiązki Klubowej Komisji HCP]

1. Klubowa Komisja HCP jest powoływana przez klub golfowy do wykonywania zadań wynikających z pkt. 3.4 Systemu HCP EGA przy pomocy Systemu PZG Eagle.
2. Klubowa Komisja HCP działa na podstawie regulaminu uchwalonego przez władze klubu golfowego, Reguł Gry w Golfa, Systemu HCP EGA oraz statutu i regulaminów PZG.
3. Klubowa Komisja HCP składa się z trzech osób, będących członkami klubu golfowego. Rekomenduję się aby członkowie komisji reprezentowali obydwie płcie.
4. Członkiem Klubowej Komisji HCP może zostać tylko członek danego klubu golfowego, posiadający odpowiednią wiedzę i doświadczenie związane z obsługą Systemu HCP EGA.
5. Pracami Klubowej Komisji HCP kieruje jej Przewodniczący, który ma obowiązek:
 - a) informowania Komisji HCP PZG drogą elektroniczną na adres komisjahcppzg@pzgolf.pl o składzie osobowym komisji i wszelkich jego zmianach;
 - b) aktualizowania danych w panelu Klubowej Komisji HCP Systemu PZG Eagle za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej organizacja@pzgolf.pl;
 - c) aktualizowania danych dotyczących komisji zamieszczonych na stronie internetowej PZG za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej biuro@pzgolf.pl.
6. Do zadań Klubowej Komisji HCP, w szczególności należy:
 - a) administrowanie Systemem HCP EGA w klubie golfowym;
 - b) nadzór nad przestrzeganiem Systemu HCP EGA przez członków klubu;
 - c) zapewnienie jednolitości HCP EGA wydawanych w klubie golfowym;
 - d) przeprowadzenie DWH w terminie ustalonym przez Komisję HCP PZG i pod jej nadzorem;

- e) rozstrzygnięcie sporów, wątpliwości lub zażaleń dotyczących zastosowania Systemu HCP EGA w klubie golfowym;
 - f) występowanie do Komisji HCP PZG w sprawach dotyczących wykładni zapisów Systemu HCP EGA;
 - g) podejmowanie decyzji w sprawie:
 - zawieszenia lub utraty HCP przez członka klubu,
 - przywrócenia HCP członka klubu,
 - zmiany HCP członka klubu w drodze DWH.
 - h) przekazywanie do rozpoznania przez Komisję HCP PZG odwołań od podjętych decyzji, wnoszonych za jej pośrednictwem przez członków klubu, w zakresie:
 - zawieszenia lub utraty HCP,
 - przywrócenia HCP,
 - zmiany HCP w drodze DWH;
 - i) wyznaczanie okresów obowiązywania w klubie golfowym „preferred lies” zgodnie z wytycznymi Komisji HCP PZG;
 - j) przygotowywanie i prowadzenie szkoleń dla członków klubu golfowego z zakresu Systemu HCP EGA;
 - k) pomoc i doradztwo dla członków klubu golfowego w zakresie samodzielnego wprowadzania do Systemu PZG Eagle wyników rund HCP;
 - l) nadzór nad zawodami organizowanymi przez klub golfowy, w szczególności w zakresie weryfikacji procedur związanych z "aktywnym" HCP.
7. Klubowa Komisja HCP przy realizacji swoich zadań korzysta z następujących funkcjonalności Systemu PZG Eagle:
- a) Panel administracyjny Klubowej Komisji HCP;
 - b) Moduł dostępu do zmian HCP członków klubu we wszystkich kategoriach HCP;
 - c) Moduł wprowadzania rund EDS;
 - d) Moduł dostępu do historii HCP zawodników klubu z możliwością usunięcia ostatniego wpisu;
 - e) Moduł ręcznej kontroli HCP członków klubu (poza kategorią 1 – poniżej HCP 4,5);
 - f) Moduł komunikacji za pomocą wiadomości elektronicznych z zawodnikami klubu w zakresie spraw HCP.

§ 5.

[Procedura odwoławcza od decyzji Klubowej Komisji HCP]

1. Od decyzji Klubowej Komisji HCP, w sprawach o których mowa w § 3 ust. 6 pkt g) osoba zainteresowana może wnieść odwołanie.
2. Odwołanie wnosi się na piśmie za pośrednictwem Klubowej Komisji HCP, która wydała zaskarżoną decyzję w terminie 14 dni, licząc od dnia następnego po dniu ogłoszenia decyzji.
3. Klubowa Komisja HCP po zapoznaniu się z odwołaniem, jeżeli uzna, że zasługuje ono na uwzględnienie, wydaje nową decyzję zawiadamiając o tym zainteresowanego.

W przeciwnym wypadku sprawa zostaje przekazana w terminie 7 dni do Komisji HCP PZG.

4. Komisja HCP PZG może:
 - a) utrzymać w mocy decyzję Klubowej Komisji HCP,
 - b) zmienić decyzję Klubowej Komisji HCP,
 - c) uchylić decyzję Klubowej Komisji HCP i przekazać jej sprawę do ponownego rozpoznania.
5. Komisja HCP PZG wydaje decyzję w terminie 21 dni od dnia otrzymania odwołania.
6. Decyzja Komisji HCP PZG jest ostateczna i nie przysługuje od niej droga odwoławcza.

§ 6.

[Przepisy przejściowe]

1. Do dnia 31 marca 2012 r. kluby golfowe są zobowiązane do przesłania informacji o aktualnym składzie osobowym Klubowych Komisji HCP do Komisji HCP PZG (komisjahcppzg@pzgolf.pl) oraz Biura PZG (biuro@pzgolf.pl).
2. Sprawy wszczęte przed dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu toczyć się będą według zasad wskazanych w niniejszym regulaminie, poczynając od daty jego wejścia w życie.