

## **Regulamin Komisji Sportowo-Turniejowej Polskiego Związku Golfa**

zatwierdzony uchwałą Zarządu Polskiego Związku Golfa w dniu 24 października 2011 r.

### **§1**

1. Komisję Sportowo-Turniejową, zwaną dalej Komisją, powołuje, odwołuje i dokonuje zmian w jej składzie Zarząd PZG na mocy uchwały.
2. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący.
3. Komisja działa zgodnie z niniejszym regulaminem, dokumentami statutowymi PZG oraz powszechnie obowiązującym prawem.
4. Pracę Komisji nadzoruje Wiceprezes ds. sportowych PZG.
5. Członkiem Komisji może być wyłącznie posiadacz licencji PZG.

### **§2**

1. Zadania i uprawnienia Komisji:
  - 1.1. Opiniowanie na zlecenie Zarządu PZG:
    - kalendarza turniejów mistrzowskich i rankingowych PZG na kolejny sezon golfowy,
    - regulaminów turniejów organizowanych przez PZG oraz zasad przeprowadzania turniejów pod patronatem PZG,
    - regulaminu rankingu sportowego PZG,
    - zasad powoływania kadry narodowej,
    - prowizorium budżetowego kadry narodowej,
    - planu szkoleniowego kadry narodowej,
    - innych dokumentów i sprawozdań wymaganych przez Zarząd PZG w zakresie spraw sportowych i turniejowych.
  - 1.2. Występowanie z wnioskami do Zarządu PZG w zakresie spraw sportowych turniejowych, w tym:
    - doskonalenia systemu szkolenia,
    - doskonalenia systemu rywalizacji sportowej,
    - systemu wyłaniania talentów i rozwoju szans olimpijskich.
  - 1.3. Współpraca z odpowiednimi organami zagranicznych związków golfowych oraz polskich organizacji sportowych w zakresie pozyskiwania najlepszych praktyk w zakresie systemu szkolenia i organizacji rywalizacji sportowej.

2. Wszystkie dokumenty, zaopiniowane przez Komisję, w tym te o których mowa w pkt. 1, winny być terminowo przekazane w formie elektronicznej Wiceprezesowi ds. sportowych PZG oraz Sekretarzowi Generalnemu PZG.
3. Korespondencja w imieniu Komisji może być prowadzona wyłącznie przez Przewodniczącego Komisji, który ma każdorazowo obowiązek kierować jej kopię do Wiceprezesa ds. sportowych PZG oraz Sekretarza Generalnego PZG, drogą elektroniczną lub tradycyjną pocztą.

### **§3**

1. Komisja zbiera się w zależności od potrzeb, Przewodniczący Komisji informuje pozostałych członków Komisji o terminie i miejscu planowanego posiedzenia. Informacje takie mogą być przekazywane pisemnie lub drogą elektroniczną, ale nie później niż 14 dni przed posiedzeniem.
2. W posiedzeniach Komisji oprócz jej członków mogą uczestniczyć członkowie Zarządu PZG, pracownicy Biura PZG oraz goście zaproszeni przez Przewodniczącego Komisji.
3. Komisja podejmuje swoje uchwały zwykłą większością głosów.
4. Posiedzenia Komisji mogą być prowadzone w formie telekonferencji lub za pomocą komunikatorów internetowych, a uchwały Komisji mogą być podejmowane drogą elektroniczną.
5. Posiedzenia Komisji są protokołowane a protokoły podpisywane przez jej członków. Kopie protokołów przekazywane są niezwłocznie Wiceprezesowi ds. sportowych oraz Sekretarzowi Generalnemu PZG.
6. Wnioski Komisji o podjęcie uchwały przez Zarząd PZG muszą być dostarczone niezwłocznie przez Przewodniczącego Komisji do sekretariatu PZG na piśmie lub w formie elektronicznej.

### **§4**

1. Prawo interpretacji zapisów niniejszego regulaminu posiada Zarząd Polskiego Związku Golfa.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyduje Zarząd Polskiego Związku Golfa.