

Regulamin Komisji Rewizyjnej Polskiego Związku Golfa

ROZDZIAŁ 1 Postanowienia ogólne

§ 1. [Podstawy działania Komisji Rewizyjnej]

1. Komisja Rewizyjna Polskiego Związku Golfa (określana dalej jako „Komisja Rewizyjna”) jest organem statutowym Polskiego Związku Golfa (określanego dalej jako „Związek”) i działa w oparciu o przepisy powszechnie obowiązującego prawa oraz postanowienia Statutu Związku, oraz uchwał Walnego Zgromadzenia Delegatów Związku, w tym niniejszego Regulaminu Komisji Rewizyjnej Związku (określanego dalej jako „Regulamin”).
2. Regulamin określa szczegółowy zakres i tryb pracy Komisji Rewizyjnej.

§ 2. [Skład Komisji Rewizyjnej]

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków.
2. Komisja Rewizyjna konstituuje się wybierając ze swojego grona Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, Wiceprzewodniczącego Komisji Rewizyjnej i Sekretarza.

§ 3. [Zasady wykonywania obowiązków przez członków Komisji Rewizyjnej]

Przy wykonywaniu swoich obowiązków każdy z członków Komisji Rewizyjnej zobowiązany jest dochować najwyższej staranności, oraz przestrzegać przepisów powszechnie obowiązującego prawa, Statutu Związku, uchwał Walnego Zgromadzenia Delegatów Związku (w zakresie w jakim wiążą one członków Komisji Rewizyjnej) oraz Regulaminu – przy jednoczesnym uwzględnieniu celów statutowych Związku.

ROZDZIAŁ 2 Kompetencje i zadania Komisji Rewizyjnej

§ 4. [Kompetencje Komisji Rewizyjnej]

1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Związku we wszystkich dziedzinach jego działalności.
2. W ramach kontroli Komisja Rewizyjna może badać wszystkie dokumenty Związku, żądać od Zarządu sprawozdań i wyjaśnień oraz dokonywać oceny stanu majątku Związku.

§ 5. [Zadania Komisji Rewizyjnej]

Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

1. przeprowadzanie kontroli całokształtu działalności Związku, zwłaszcza pod względem gospodarności działania;
2. sprawdzanie rachunków Związku, zgodności bilansu i rachunków zysków i strat z księgami oraz zgodności wynikających z bilansu wartości majątkowych ze stanem faktycznym nie rzadziej niż raz do roku;

3. przedstawianie wyników przeprowadzonych kontroli Walnemu Zgromadzeniu Delegatów oraz Zarządowi Związku, w formie pisemnego sprawozdania.

§ 6. [Uprawnienia Komisji Rewizyjnej]

1. Komisji Rewizyjnej przysługuje wyłączne prawo wnioskowania o uchwalenie przez Walne Zgromadzenie absolutorium dla Zarządu Związku.
2. W ramach przysługujących Komisji Rewizyjnej uprawnień kontrolnych może ona:
 - a) badać wszystkie dokumenty Związku;
 - b) żądać od Zarządu oraz innych organów Związku sprawozdań, wyjaśnień i niezbędnych dokumentów;
 - c) dokonywać oceny stanu majątku Związku.
3. Komisja Rewizyjna ma prawo powołać biegłego do zbadania określonego odcinka działalności Związku.
4. Komisja Rewizyjna ma obowiązek zawiadomienia Zarządu o terminie, porządku i o zakresie kontroli na co najmniej 14 dni przed dniem jej rozpoczęcia.
5. Kontrola prowadzona przez Komisję Rewizyjną kończy się sporządzeniem pisemnego raportu pokontrolnego.

ROZDZIAŁ 3

Działalność Komisji Rewizyjnej

§ 7. [Kierowanie działalnością Komisji Rewizyjnej]

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej (lub podczas jego nieobecności upoważniony przez niego inny członek tego organu), kieruje pracami Komisji Rewizyjnej, przewodniczy jej posiedzeniom oraz kieruje pracą pozostałych członków Komisji Rewizyjnej.

§ 8. [Posiedzenia Komisji Rewizyjnej]

1. Komisja Rewizyjna odbywa posiedzenia na wniosek co najmniej jednego z jej członków lub Zarządu Związku.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej lub Zarząd Związku dokonują złożenia wniosku o zwołanie posiedzenia na piśmie, na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej. W treści wniosku o zwołanie posiedzenia Komisji Rewizyjnej powinny zostać wskazane sprawy, które mają być objęte porządkiem posiedzenia.
3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej w przypadku otrzymania wniosku o zwołanie posiedzenia, ma obowiązek dokonania takiego zwołania w terminie 14 dni od dnia otrzymania wspomnianego wniosku.
4. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej zwołuje Przewodniczący co najmniej na 14 dni przed planowanym terminem takiego posiedzenia, chyba że wszyscy członkowie Komisji Rewizyjnej wyrażą zgodę na odbycie posiedzenia we wcześniejszym terminie.
5. Zawiadomień o posiedzeniu Komisji Rewizyjnej dokonuje się poprzez przekazanie informacji o miejscu, terminie oraz godzinie posiedzenia: listem poleconym, pocztą kurierską, faksem lub pocztą elektroniczną. W treści zawiadomienia powinien zostać wskazany porządek obrad posiedzenia.
6. W sytuacjach nagłych, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może dokonać zwołania posiedzenia za pośrednictwem telefonu – bez konieczności podania porządku obrad i porządku takiego posiedzenia.
7. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą brać udział w posiedzeniach Komisji Rewizyjnej i w głosowaniach także za pośrednictwem środków bezpośredniego porozumiewania się na

odległość, w szczególności za pomocą poczty elektronicznej, telefonu lub komunikatorów internetowych.

§ 9. [Udział w posiedzeniu osób trzecich]

W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej mogą brać udział, bez prawa głosu, zaproszeni przez członków Komisji Rewizyjnej: członkowie Zarządu Związku, delegaci na Walne Zgromadzenie Delegatów Związku oraz inne osoby niezbędne w zakresie udzielania opinii bądź dokonywania innego rodzaju czynności należących do zakresu działania Komisji Rewizyjnej.

§ 10. [Uchwały Komisji Rewizyjnej]

1. Komisja Rewizyjna podejmuje decyzje w formie uchwał.
2. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów, w przypadku równości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
3. Uchwały Komisji Rewizyjnej są ważne jeżeli w posiedzeniu uczestniczy, co najmniej połowa członków tego organu, a wszyscy członkowie Komisji Rewizyjnej zostali prawidłowo zawiadomieni o terminie i porządku posiedzenia.
4. Przy podejmowaniu uchwał członkowie Komisji Rewizyjnej głosują w sposób jawny. Głosowanie tajne zarządza się na wniosek chociażby jednego członka Komisji Rewizyjnej.

§ 11. [Protokoły z posiedzeń Komisji Rewizyjnej]

1. Z posiedzeń Komisji Rewizyjnej sporządza się protokoły.
2. Protokół z posiedzenia Komisji Rewizyjnej sporządza jej Przewodniczący lub osoba przez niego wskazana, przy czym nie musi być to członek Komisji Rewizyjnej.
3. Protokół powinien zawierać:
 - a) termin i miejsce odbycia posiedzenia,
 - b) imiona i nazwiska osób obecnych na posiedzeniu,
 - c) porządek i zwięzły opis przebiegu posiedzenia,
 - d) treść podjętych uchwał wraz z podaniem liczby głosów oddanych „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.
4. Protokół podpisuje Przewodniczący oraz protokolant.
5. Do protokołu może zostać załączona lista obecności.
6. Przyjęcie protokołu z danego posiedzenia następuje najpóźniej na kolejnym posiedzeniu Komisji Rewizyjnej.
7. Oryginały protokołów winny być przechowywane w biurze Zarządu PZG.

ROZDZIAŁ 4 Postanowienia końcowe

§ 12. [Koszty działalności Komisji Rewizyjnej]

1. Koszty działalności Komisji Rewizyjnej ponosi Związek.
2. Koszty związane z powoływaniem biegłego, o którym mowa w § 6 ust. 3 nie mogą wynieść rocznie więcej niż 10.000 (słownie: dziesięć tysięcy) zł brutto. Zwiększenie tej kwoty wymaga zgody Walnego Zgromadzenia Delegatów.

§ 13. [Zakres regulacji]

W sprawach nie objętych Regulaminem zastosowanie mają właściwe przepisy powszechnie obowiązującego prawa, postanowienia Statutu Związku oraz uchwały Walnego Zgromadzenia Delegatów Związku.

§ 14. [Uchwalenie i wejście w życie Regulaminu]

1. Regulamin został uchwalony przez Walne Zgromadzenie Delegatów Związku na podstawie uchwały nr 3/NWZD/2011 z dnia 30 września 2011 r.
2. Regulamin wchodzi w życie w dniu jego uchwalenia.