

Regulamin Komisji Kalibracyjno – Handicapowej Polskiego Związku Golfa

zatwierdzony uchwałą Zarządu Polskiego Związku Golfa w dniu 22 grudnia 2014 r.

§1

1. Komisję Kalibracyjno – Handicapową, zwaną dalej Komisją, powołuje, odwołuje i dokonuje zmian w jej składzie Zarząd PZG na mocy uchwały.
2. Komisja jest Komisją Problemową Zarządu PZG w rozumieniu § 22 statutu PZG, w zakresie problematyki kalibracji pól golfowych oraz administrowania Systemem Handicapowym Europejskiej Federacji Golfa (EGA) w Polsce.
3. Komisja składa się z 3 do 6 członków, w tym Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.
4. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący.
5. Pracę Komisji nadzoruje Wiceprezes Zarządu ds. sędziowskich i dyscyplinarnych.
6. Komisja działa zgodnie z niniejszym regulaminem, statutem PZG oraz powszechnie obowiązującym prawem.
7. Członkiem Komisji może być wyłącznie posiadacz licencji PZG.

§2

1. Do zadań Komisji w zakresie dotyczącym spraw kalibracyjnych należy:
 - a) Określanie zasad kalibracji pól golfowych w Polsce zgodnie z licencją United States Golf Association (USGA).
 - b) Prowadzenie i zatwierdzanie kalibracji pól golfowych zgodnie z Systemem Kalibracji Pól USGA (USGA Course Rating System).
 - c) Przygotowywanie harmonogramu, kosztorysu i procedury przeprowadzania kalibracji pól golfowych w danym roku kalendarzowym.
 - d) Przygotowywanie do akceptacji Zarządu PZG programów szkoleń w zakresie problematyki kalibracji pól golfowych.
 - e) Przygotowywanie do akceptacji Zarządu kandydatur do uczestnictwa w konferencjach i szkoleniach kalibracyjnych.

2. Do zadań Komisji w zakresie dotyczącym spraw handicapowych należy:
- a) W porozumieniu z Zarządem PZG, określanie zasad administrowania Systemem Handicapowym EGA w Polsce zgodnie z licencją EGA.
 - b) Administrowanie Systemem Handicapowym EGA w Polsce we współpracy z Biurem PZG.
 - c) Nadzór nad stosowaniem Systemu Handicapowego EGA przez Klubowe Komisje HCP.
 - d) Zapewnienie integralności handicapów licencjonowanych zawodników PZG.
 - e) Nadzór nad funkcjonowaniem aplikacji informatycznych PZG przeznaczonych do obsługi Systemu Handicapowego EGA w Polsce.
 - f) Wydawanie instrukcji i zaleceń oraz dokonywanie wykładni w zakresie dotyczącym stosowania Systemu Handicapowego EGA w Polsce.
 - g) Rozstrzyganie sporów, wątpliwości lub zażaleń dotyczących stosowania Systemu Handicapowego EGA w Polsce.
 - h) Wyznaczanie terminu Dorocznej Weryfikacji Handicapów (DWH) oraz nadzór nad jej przebiegiem.
 - i) Rozpatrywanie odwołań od decyzji Klubowych Komisji HCP w sprawie:
 - zawieszenia lub utraty HCP,
 - przywrócenia HCP,
 - zmiany HCP w drodze DWH.
 - j) Wyznaczenie okresów obowiązywania „Preferred Lies” oraz „Warunków Zimowych”.
 - k) Aktualizowanie handicapów zawodników z I kategorii handicapowej na podstawie wyników uzyskiwanych w turniejach zagranicznych.
 - l) Organizacja szkoleń handicapowych dla członków Klubowych Komisji Handicapowych.
3. Do pozostałych zadań Komisji należy:
- a) Pełnienie funkcji opiniodawczo – doradczej dla Zarządu PZG w zakresie spraw kalibracyjnych i handicapowych.
 - b) Występowanie z wnioskami do Zarządu PZG w zakresie spraw kalibracyjnych i handicapowych.
 - c) Opracowywanie przewidywanego budżetu Komisji dla Zarządu PZG na kolejny rok kalendarzowy w terminie do 30 listopada.
 - d) Opracowywanie rocznego sprawozdania dla Zarządu PZG z działalności Komisji za poprzedni rok kalendarzowy w terminie do 31 marca.

1. Komisja zbiera się w zależności od potrzeb, Przewodniczący Komisji informuje pozostałych członków Komisji o terminie i miejscu planowanego posiedzenia. Informacje takie mogą być przekazywane pisemnie lub drogą elektroniczną, ale nie później niż 14 dni przed posiedzeniem.
2. W posiedzeniach Komisji oprócz jej członków mogą uczestniczyć członkowie Zarządu PZG, pracownicy Biura PZG oraz goście zaproszeni przez Przewodniczącego Komisji.
3. Komisja podejmuje swoje uchwały zwykłą większością głosów.
4. Posiedzenia Komisji mogą być prowadzone w formie telekonferencji lub za pomocą komunikatorów internetowych, a uchwały Komisji mogą być podejmowane drogą elektroniczną.
5. Posiedzenia Komisji są protokołowane a protokoły podpisywane przez jej członków. Kopie protokołów przekazywane są niezwłocznie Wiceprezesowi ds. sędziowskich i dyscyplinarnych oraz Sekretarzowi Generalnemu PZG.
6. Wnioski Komisji o podjęcie uchwały przez Zarząd PZG muszą być dostarczone przez Przewodniczącego Komisji do Biura PZG drogą elektroniczną lub pocztą tradycyjną.
7. Korespondencja w imieniu Komisji może być prowadzona przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Komisji, który ma każdorazowo obowiązek kierować jej kopię na adres Biura PZG drogą elektroniczną lub pocztą tradycyjną.

§4

1. Prawo interpretacji zapisów niniejszego regulaminu posiada Zarząd Polskiego Związku Golfa.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyduje Zarząd Polskiego Związku Golfa.